



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» 04 2023 г.

№ 184

**Об утверждении Положения о комиссии по распределению путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный в 2023 году**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2022 году, профилактики правонарушений и безнадзорности детей, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 17.04.2023 года № 101 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный в период летних каникул 2023 году»

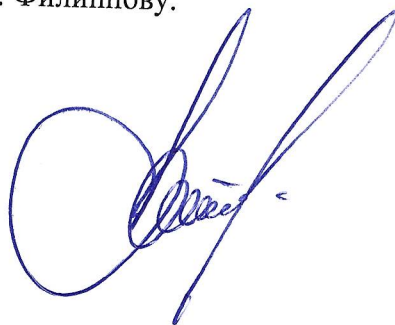
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодёжный Московской области (Приложение 1);
2. Утвердить состав комиссии по распределению путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодёжный Московской области (Приложение 2);

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам – И.А. Филиппову.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный  
Московской области**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular loop followed by several strokes, including a long diagonal line extending upwards and to the right.

**М.А. Петухов**

## Положение

**О комиссии по распределению путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодёжный Московской области**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодёжный Московской области (далее - Комиссия) создаётся в целях осуществления координации по набору детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодёжный Московской области (далее – Летний лагерь).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Постановлением Правительства Московской области от 24.10.2017 г. № 885/39 «О внесении изменений в Постановление Правительства Московской области «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 17.04.2023 года № 101 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в период летних каникул 2023 года».

1.3. Основными задачами комиссии является:

- распределение путёвок среди заявителей, обратившихся за оказанием электронной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в городском округе Молодёжный Московской области;

- ведение персонифицированного учёта получателей путёвок.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

### 2 Состав и структура комиссии (Координационного Совета)

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области ежегодно.

2.2. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;

- заместителя председателя Комиссии;

- членов Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность за её работу.

### 3 Компетенция председателя (заместителя председателя)

3.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, получающие путёвки в Летний лагерь.

### 4. Обязанности и права членов Комиссии (Координационного Совета)

4.1. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии не имеют право делегировать свои полномочия другим лицам.

### 5. Организация работы Комиссии (Координационного Совета)

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходит в соответствии с графиком, утверждённым председателем Комиссии, ежегодно в мае.

5.2. Комиссия запрашивает и получает в установленном порядке от ответственного исполнителя за оказание услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный информацию о количестве заявок, поданных на оказание услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», о наличии свободных мест в Летнем лагере, осуществляет распределение путёвок в Летний лагерь среди заявителей с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение путёвки установленных постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 17.04.2023 года № 101 «Об организации отдыха и оздоровлении детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в период летних каникул в 2023 года».

5.3. Комиссия в праве принять решение об отказе гражданам в направлении детей в учреждение при отсутствии свободных мест в Летнем лагере.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.

5.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии.

5.6. Протокол Комиссии направляется на утверждение Главе Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. На основании протокола, утверждённого постановлением Главы Администрации, уполномоченным работником администрации выписываются путёвки в Летний лагерь.

к постановлению Администрации  
ЗАТО городской округ Молодёжный  
Московской области от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Состав Комиссии (Координационного Совета)  
по распределению путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием  
детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы городского округа Молодёжный Московской области**

**Председатель Координационного Совета:**

Петухов М.А. - Глава ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области

**Заместитель председателя:**

Тарасова Л.И. – начальник финансового управления

**Члены:**

Архипова М.А – заместитель начальника финансового управления;

Филиппова И.А. – начальник отдела по социальным и общим вопросам

Бачурина Г.В. – и.о. директора МОУ сош го Молодёжный;

Пашук В.А - начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Соболева С.В. - и.о. заведующего ГБУЗ МО «Наро-Фоминская районная больница № 1»  
поликлиника посёлка Молодёжный;

Андреева Н.В. – главный эксперт отдела по социальным и общим вопросам